

## Arbeitszeitnachweis

### für einen Betreuungsplatz bei MiKi Mittagskinder Amphionpark e.V.

#### Bestätigung der Arbeitgeberin/ des Arbeitgebers

Frau /Herr \_\_\_\_\_ ist in meinem/unserem  
Unternehmen (Name) \_\_\_\_\_ beschäftigt.

Die Wochenarbeitszeit beträgt aktuell (Datum: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Stunden\*.

Diese Stunden verteilen sich wie folgt auf die Wochentage:

Montag: \_\_\_\_\_Arbeitsstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag: \_\_\_\_\_Arbeitsstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch: \_\_\_\_\_Arbeitsstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag: \_\_\_\_\_Arbeitsstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag: \_\_\_\_\_Arbeitsstunden von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_Arbeitsstunden am Wochenende.

Handelt es sich um wechselnde Arbeitszeiten infolge von Schichtarbeit? Ja  nein

Wenn ja, hier ggf. Hinweise zur Arbeitszeitverteilung bei wechselnden Arbeitszeiten:

---

---

Datum, Stempel und Unterschrift der Arbeitgeberin/ des Arbeitgebers:

---

\*: Etwaige Pausenzeiten werden pauschal berücksichtigt und sind daher vom Arbeitgeber nicht separat auszuweisen. Es genügt, die tatsächlichen Arbeitsstunden (ohne Pause) und den jeweiligen Arbeitsbeginn und das Arbeitsende einzutragen.